



Maison de la Nutrition et du Diabète

## LIVRET D'ACCUEIL DU STAGIAIRE

### *Maison de la Nutrition et du Diabète de Rennes*

#### ***L'association :***

Elle a été créée en 1996. Elle mène des actions de prévention, de promotion de la santé et de formation en Ille-et-Vilaine depuis plus de 20 ans. Par son expertise dans le domaine de la nutrition et par son professionnalisme, elle est désormais connue et reconnue comme acteur de santé publique.

Son projet associatif est porté par des bénévoles, des professionnels de la nutrition, du développement de projets, des médecins spécialistes.

Dans le cadre de ses activités, elle mobilise sur le terrain des professionnels qualifiés, compétents et expérimentés : professionnels de santé (diététiciens, diabétologues, infirmiers, psychologues, podologues) et du sport santé.

#### ***Contact pédagogique et administratif :***

**Maison de la Nutrition et du Diabète**

**Service Formation**

24 rue de la Donelière - 35000 Rennes

02 99 41 83 78 – [administration@mnd35.fr](mailto:administration@mnd35.fr)

[www.mnd35.fr](http://www.mnd35.fr)

## Notre mission :

Notre association a pour but de **prévenir les maladies liées à la nutrition : diabète, maladies cardiovasculaires, obésité, cancer...**

Nous portons des actions de :

- **Promotion de la santé** par la nutrition et l'activité physique
- **Prévention et d'accompagnement nutritionnel**
- **Formation** des professionnels et des bénévoles

## Votre formation :

Vous êtes inscrit à une session de formation animée par la maison de la nutrition du diabète et du risque vasculaire, Ce livret d'accueil fait partie d'un ensemble de documents qui vous seront remis au cours de la formation :

- Convocation avec lieu, date et horaire de la formation

**Attention à bien vous référer au lieu de formation indiqué dans votre convocation, celui-ci peut être différent d'une formation à l'autre**

- Le programme de la formation et la liste des intervenants
- Les ressources documentaires
- Les documents d'évaluation

## Evaluation des attentes, des acquis et de votre satisfaction :

- Les attentes des stagiaires sont recueillies lors du tour de table de présentation.
- L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation, les formateurs s'assurent de la bonne compréhension du message transmis par des questions réponses ou des exercices de mise en pratique
- Un questionnaire d'évaluation des connaissances est réalisé en fin de formation
- Un questionnaire de satisfaction est proposé en fin de session de formation

## **Les règles de vie pour les formations :**

- Respecter les horaires de formation.
- Emarger la feuille de présence le matin et l'après-midi.
- Participer activement aux échanges au cours de la formation.
- Respecter la parole des autres participants et adopter un comportement bienveillant.
- Garder confidentielles, les informations auxquelles vous pourriez avoir accès durant les échanges avec le groupe.
- Oser demander des explications quand les choses ne sont pas claires.
- Respecter l'environnement de formation.
- Donner votre avis sur l'action de formation pour nous permettre de nous améliorer.

## **Les formateurs :**

- Sont des professionnels de terrain et des experts dans leurs domaines
- Sont attentifs aux retours des apprenants et s'engagent à mettre en œuvre des actions d'amélioration.
- S'engagent à garder confidentielles, les informations auxquelles vous pourriez donner accès durant les échanges avec le groupe.